

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №30 «Елочка» Бугульминского муниципального района Республика Татарстан



Татарстан Республикасы Богөлмә муниципаль берәмлегенен мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе балаларны һәрәкәт тәрбияләп үстерү буенча 30-нчы "Чыршыкый" балалар бакчасы

423230, Республика Татарстан,
район Бугульминский, город Бугульма,
улица Красноармейская, 32,
телефон: 8(85594) 3 41 70
эл. почта: irina.mitrofanova.30@mail.ru
ИНН/КПП 1645011454/164501001
ОГРН 1021601770365
БИК 019205400
р/с 03234643926170001100

423230, Татарстан Республикасы,
Богөлмә шәһәре, Красноармейская урамы, 32,
Телефон: 8(85594) 3 41 70
эл. почта: irina.mitrofanova.30@mail.ru
ИНН/КПП 1645011454/164501001
ОГРН 1021601770365
БИК 019205400
р/с 03234643926170001100



СОГЛАСОВАНО
Директор ООО ЧОО «СОКОЛ»
И.А. Мусин/



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим детским садом №30
/И.Н. Митрофанова/
13.01.2026г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного
комитета детского сада №30
(протокол от 13.01.2026г. №3)

ПОЛОЖЕНИЕ **о пропускном и внутриобъектовом режимах** **в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении** **детский сад общеразвивающего вида №30 «Елочка»**

обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Сокол»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №30 «Елочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение и ДОУ соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

- Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

- ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»

- Уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ДОУ, на которое в соответствии с приказом заведующего ДОУ возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников ДОУ (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте детского сада №30.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на заведующего и сотрудников ДОУ и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в ДОУ (либо в ином установленном месте) и оснащаются

пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и лостовой документацией.

1.8. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ДООУ и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выходы контроль осуществляет охранник ДООУ и работник, который его открыл.

1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ДООУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом по ДООУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.11. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заведующего хозяйством (с 8.00 до 17.00);
- сторожей (по графику дежурств: в рабочие дни с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни – круглосуточно);
- дежурных воспитателей (по графику дежурств с 7.00 до 19.00).

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию ДООУ воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание ДООУ и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Воспитанники допускаются в здание ДООУ в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ДООУ с разрешения заведующего ДООУ либо дежурного воспитателя.

2.3. Массовый пропуск воспитанников в здание ДООУ осуществляется до начала занятий. После проведения занятий, воспитанники выходят на прогулку вместе с воспитателем, на которого возложена ответственность за безопасность.

2.4. Сотрудники ДООУ допускаются в здание по пропускам, либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДООУ: заведующий; должностное лицо,

Прочитано, пронумеровано и
скреплено печатью И.И.И.И.И.И.

Заведующая МБДОУ

детским садом №30 «Ёлочка»

Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан

И.Н.Митрофанова

сад №30

